

PROGRAMMA NAZIONALE CULTURA 2021-2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELLA
CULTURA

MACROPROCESSO: STRUMENTO FINANZIARIO

OPERAZIONI A REGIA

PROGRAMMA NAZIONALE CULTURA 2021-2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEZIONE ANAGRAFICA

SCHEDA ANAGRAFICA PISTA DI CONTROLLO	
AZIONE	1.3.1 Promuovere la nascita, la crescita, e il posizionamento competitivo delle imprese nei settori culturali e creativi
PROGRAMMA	Programma Nazionale Cultura 2021-2027
OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI	Operazioni a regia
MACROPROCESSO	STRUMENTI FINANZIARI - Prestito (codice 03) e sovvenzioni nell'ambito di un'operazione di strumenti finanziari (codice 05)
AUTORITA' DI GESTIONE	Ministero della Cultura - Direzione generale Bilancio, programmazione e monitoraggio - Servizio V "Contratti e attuazione programmi"
AUTORITA' CONTABILE	Ministero della Cultura - Direzione generale Bilancio, programmazione e monitoraggio - Servizio III "Bilancio e monitoraggio"
AUTORITA' DI AUDIT	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione europea (IGRUE) - Ufficio XIV
ORGANIZZAZIONE	
Programma AUTORITA' DI GESTIONE MiC - DiAG – DGBPM - Servizio V "Contratti e attuazione programmi" Carta Diritti fondamentali UE Valutazione U.O. 1 Procedure di selezione U.O. 2 Monitoraggio dell'attuazione U.O. 3 Contratti e affari legali U.O. 4 Controlli e irregolarità U.O. 5 Gestione finanziaria e pagamenti U.O. 6 Segreteria Tecnica, PRiGA e Comunicazione U.O. 7 Sistemi informativi e reporting U.O. 8 Segreteria Tecnica CdS La struttura dell'AdG è supportata da risorse di assistenza tecnica, accompagnamento e capacitazione Coordinamento istituzionale Capo Dipartimento per l'Amministrazione Generale (DiAG) Autorità Contabile DiAG - DG BPM– Servizio III "Bilancio e monitoraggio" Struttura Verifiche di gestione operazioni a titolarità (AdG Beneficiario) DiAG – DG RUO - Servizio I Struttura di attuazione DiAC - DG Creatività contemporanea – Servizio I per Azione 1.3.1. Beneficiari PN Strutture interne al Ministero della Cultura CE - DG REGIO Organismo coordinamento nazionale (PCM – DPCOES) Comitato di Sorveglianza (CdS) Autorità di Audit (MEF – RGS - IGRUE- Ufficio XIV) Organismo che riceve i rimborsi UE (MEF - RGS – IGRUE - Ufficio IX) Soggetto Gestore Strumento Finanziario (Invitalia S.p.A.) Beneficiari PN Strutture esterne al Ministero della Cultura	

PROGRAMMA NAZIONALE CULTURA 2021-2027

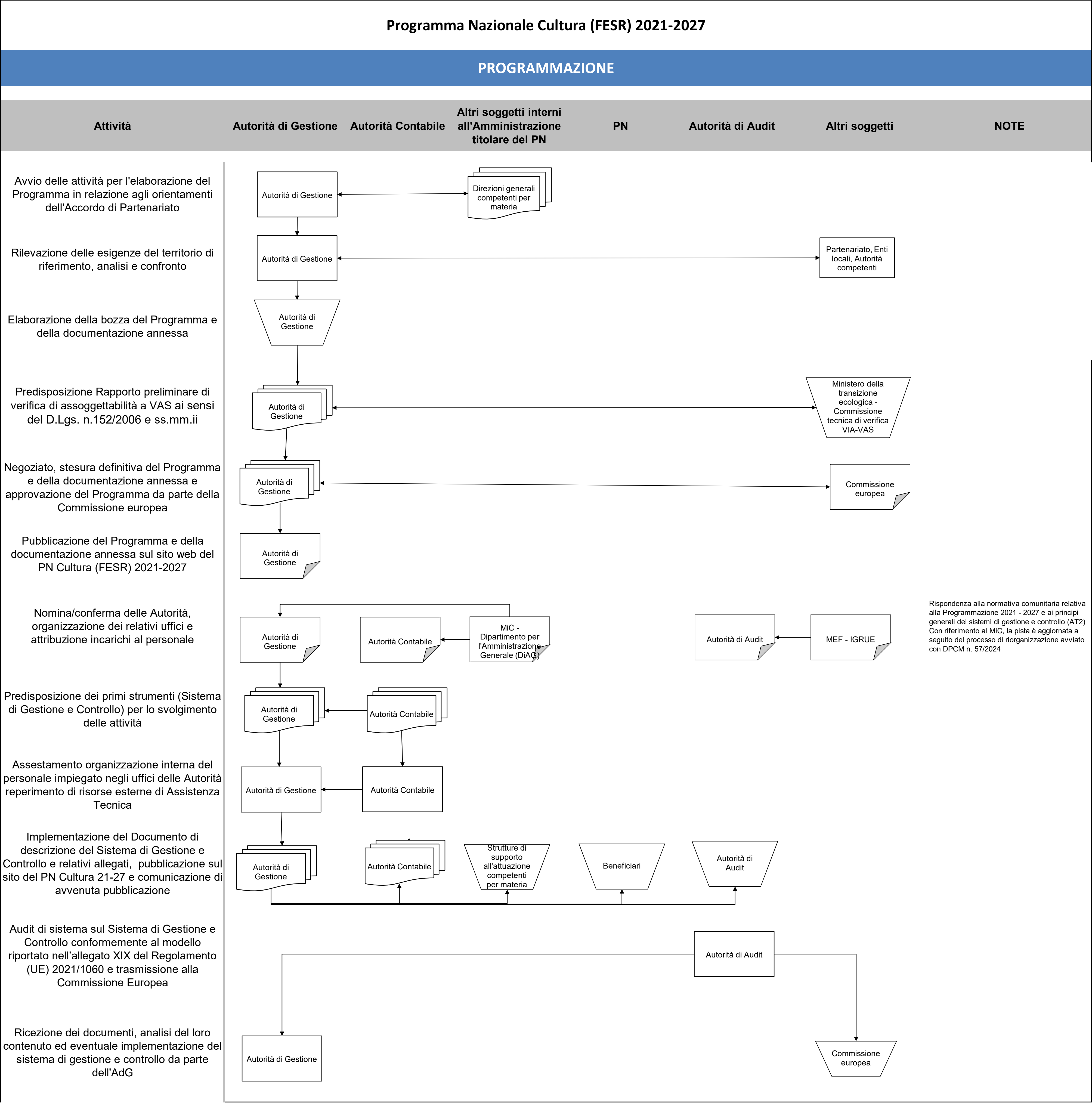


Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEZIONE PROCESSI



Programma Nazionale Cultura (FESR) 2021-2027

PROCEDURA DI ISTITUZIONE DEL FONDO E RELATIVA GOVERNANCE

Attività	Struttura dell'Autorità di Gestione	Struttura attuativa competente per materia	Soggetto Gestore del Fondo / Beneficiario dell'operazione	Altri soggetti	NOTE
Redazione della Valutazione ex ante (c.d. VEXA) dello Strumento Finanziario (art. 58 Reg (UE) 2021/1060) e presentazione della stessa al Comitato di Sorveglianza	Autorità di Gestione				
Esame della Valutazione ex ante e pubblicazione della stessa, da parte dell'AdG, sul sito del PN Cultura 21-27	Autorità di Gestione			Comitato di Sorveglianza	Riunione CdS del 9 dicembre 2024
Istituzione del Fondo Imprese Culturali e Creative 2021-2027 e definizione della relativa governance e pubblicazione del relativo Decreto ministeriale	Autorità di gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I		Ministro della Cultura	Decreto ministeriale 20 marzo 2025, n. 72 Registrato dalla Corte dei conti in data 17 aprile 2025, al n. 744
Richiesta di definizione di una proposta progettuale pluriennale (c.d. Piano delle Attività) per la gestione dello strumento finanziario	Autorità di Gestione		Invitalia S.p.A.		Nota prot. n. 32436 del 4 ottobre 2024
Elaborazione del Piano delle Attività per la Gestione del Fondo ICC 2021-2027 e delle connesse misure agevolative ed inoltro alle competenti strutture del Ministero della Cultura	Autorità di Gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I	Invitalia S.p.A.		Nota prot.n. 21157 del 22 gennaio 2025, acquisita in pari data con prot.n. 2200
Verifica dei contenuti e della congruità economica dell'offerta	Autorità di gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I			art. 7, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023
Predisposizione dello schema di Convenzione/Accordo di Finanziamento e relativi allegati (art. 59 Reg (UE) 2021/1060), approvazione preliminare del Piano delle Attività per la Gestione del Fondo e delle connesse misure agevolative e comunicazione dell'esito positivo della valutazione di congruità economica dell'offerta	Autorità di gestione		Invitalia S.p.A.		Verifica di congruità prot.n. SG 24/01/2025 verbale 3 Nota prot.n. 2536 del 24 gennaio 2025
Richiesta rilascio nulla osta alla sottoscrizione della Convenzione/Accordo di Finanziamento			Invitalia S.p.A.	Ministero delle Imprese e del Made in Italy	art. 1, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 4 mggio 2018 Nota prot. n. 47 del 30.01.2025
Rilascio del nulla osta alla sottoscrizione della Convenzione/Accordo di Finanziamento con la società in house e trasmissione dello stesso alle parti interessate	Autorità di Gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I	Invitalia S.p.A.	Ministero delle Imprese e del Made in Italy	art. 1, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 4 mggio 2018 Nota prot.n. 22073 del 7 febbraio 2025, acquisita in pari data ocn prot.n. 4261
Trasmissione dello schema di Convenzione/Accordo Finanziamento e relativi allegati e nulla osta MIMIT alla sottoscrizione	Autorità di gestione			MiC - Dipartimento per l'Amministrazione Generale (DiAG)	
Individuazione del Soggetto Gestore del Fondo ICC 2021-2027, approvazione dello schema di Convenzione/Accordo di Finanziamento e relativi allegati e decisione di contrarre per l'affidamento diretto in regime di in house providing	Autorità di gestione			MiC - Dipartimento per l'Amministrazione Generale (DiAG)	art. 7 D.Lgs. n. 36/2023 Determina del Capo Dipartimento DiAG n. 56 dell'11 giugno 2025
Stipula della Convenzione/Accordo di Finanziamento tra le competenti strutture del Ministero della Cultura e Invitalia S.p.A.	Autorità di gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I	Invitalia S.p.A.		La Convenzione è stata Stipulata in data 19 giugno 2025 (data ultima sottoscrizione), rep. n. 8 del 23 giugno 2025.
Pubblicazione tramite il portale “Acquisti in rete” – sistema ASP di Consip S.p.A. della procedura di affidamento in house e trasmissione della Convenzione sottoscritta alla competente struttura ministeriale	Autorità di gestione			MiC - Dipartimento per l'Amministrazione Generale (DiAG)	art. 23, comma 5, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

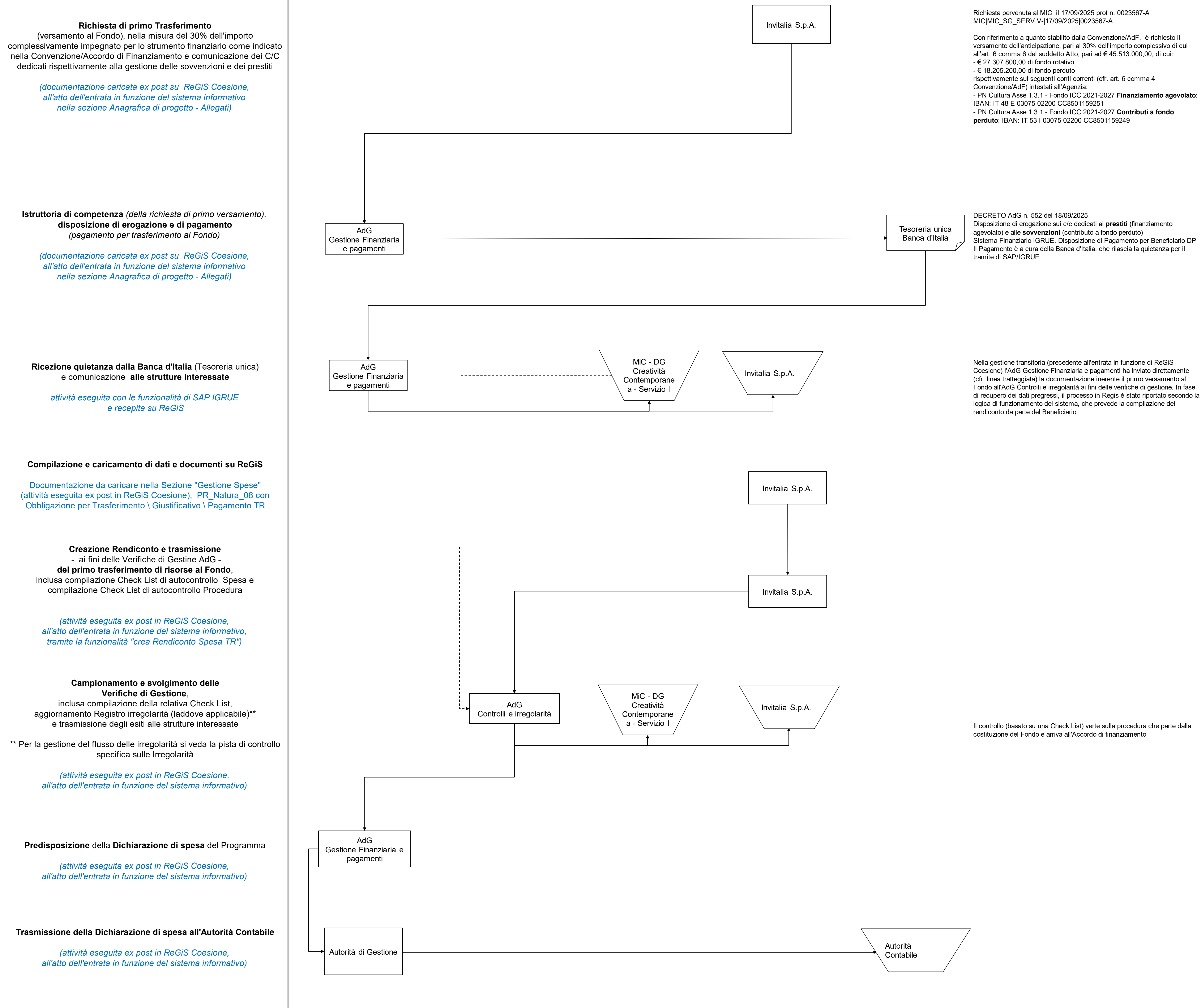
PROCEDURA DI ISTITUZIONE DEL FONDO E RELATIVA GOVERNANCE					
Attività	Struttura dell'Autorità di Gestione	Struttura attuativa competente per materia	Soggetto Gestore del Fondo / Beneficiario dell'operazione	Altri soggetti	NOTE
Approvazione della Convenzione/Accordo di Finanziamento tra il Ministero della Cultura e il Soggetto Gestore Invitalia S.p.A., approvazione del relativo affidamento e disposizione dell'impegno di spesa				MiC - Dipartimento per l'Amministrazione Generale (DiAG)	Decreto del Capo Dipartimento DiAG n. 1582 del 07/07/2025.
Trasmissione del Decreto di approvazione della Convenzione/Accordo di Finanziamento agli Organi di Controllo e ricezione degli esiti dell'avvenuta registrazione	Autorità di Gestione			Organi di controllo (UCB, CdC)	Decreto del Capo Dipartimento DiAG n. 1582 del 07/07/2025. Registrato in UCB in data 22 luglio 2025, al n.258. Registrato in Corte dei Conti in data 15 agosto 2025, al n.1737.
PROCEDURA DI SELEZIONE DEI DESTINATARI FINALI DEL FONDO					
Procedura di consultazione pubblica per la definizione delle Linee di Indirizzo per l'attuazione dell'Azione 1.3.1	Autorità di Gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I		Stakeholders	https://pncultura2127.cultura.gov.it/consultazione-pubblica/
Adozione del Decreto di approvazione delle Linee di Indirizzo, pubblicazione delle stesse e del Calendario di preavviso sul sito del PN Cultura 2021-2027	AdG - Segreteria Tecnica, PRiG e Comunicazione				Decreto AdG n. 522 dell' 8/09/2025
Predisposizione dell'Avviso pubblico Cultura Cresce per la selezione dei destinatari finali, pubblicazione dello stesso sul sito della DG Creatività Contemporanea e comunicazione alle strutture interessate.		MiC - DG Creatività Contemporanea			Avviso pubblico approvato con Decreto direttoriale DG Creatività Contemporanea n.637 del 20/11/2025 Verifica del rispetto della normativa in materia di pubblicità (AGI1)
Pubblicazione dell'Avviso pubblico Cultura Cresce sul sito del PN Cultura 21-27 (incluso calendario avvisi) e di Invitalia S.p.A.	AdG - Segreteria Tecnica, PRiG e Comunicazione		Invitalia S.p.A.		
Registrazione della misura agevolativa (Avviso pubblico Cultura Cresce per la parte afferente al Reg. (UE) 2014/651) nel sistema informativo SANI2 della Commissione europea e trasmissione del codice SANI alle strutture interessate (DGCC - Servizio I)	Autorità di Gestione	MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I			CODICE SANI SA.121064 https://competition-cases.ec.europa.eu/search?search=121064&sortField=relevance&sortOrder=DESC
Registrazione della misura agevolativa (Avviso pubblico Cultura Cresce) nel sistema informativo Registro Nazionale Aiuti di Stato ed abilitazione delle strutture interessate (Soggetto Gestore)		MiC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I	Invitalia S.p.A.		CAR 33743 https://www.rna.gov.it/trasparenza/misure/33743
Apertura sportello per accoglimento delle candidature su apposita piattaforma informatica			Invitalia S.p.A.		
Individuazione dei Destinatari finali del Fondo (Beneficiari delle agevolazioni) tramite procedura valutativa a sportello, stipula dei relativi contratti di finanziamento e erogazione dei servizi di accompagnamento (c.d. tutoraggio tecnico-gestionale, su richiesta dei destinatari finali)			Invitalia S.p.A.	Destinatari finali (PMI, Terzo settore, associazioni e fondazioni)	Gli step principali della procedura di individuazione dei destinatari sono: - Inoltro candidature (Potenziali destinatari finali) - Verifica di ammissibilità delle domande (Invitalia) - Comunicazione esiti istruttoria e adozione del provvedimento di concessione/diniego (Invitalia) - Gestione degli eventuali ricorsi avanzati da parte dei soggetti non ammessi o esclusi (Invitalia) - Comunicazione di Accettazione dell'agevolazione (Destinatari finali) - Registrazione dell'aiuto individuale sul RNA e presa del CUP e del COR (Invitalia) - Stipula dei contratti di finanziamento e delle agevolazioni (Invitalia - Destinatari finali)

Programma Nazionale Cultura (FESR) 2021-2027

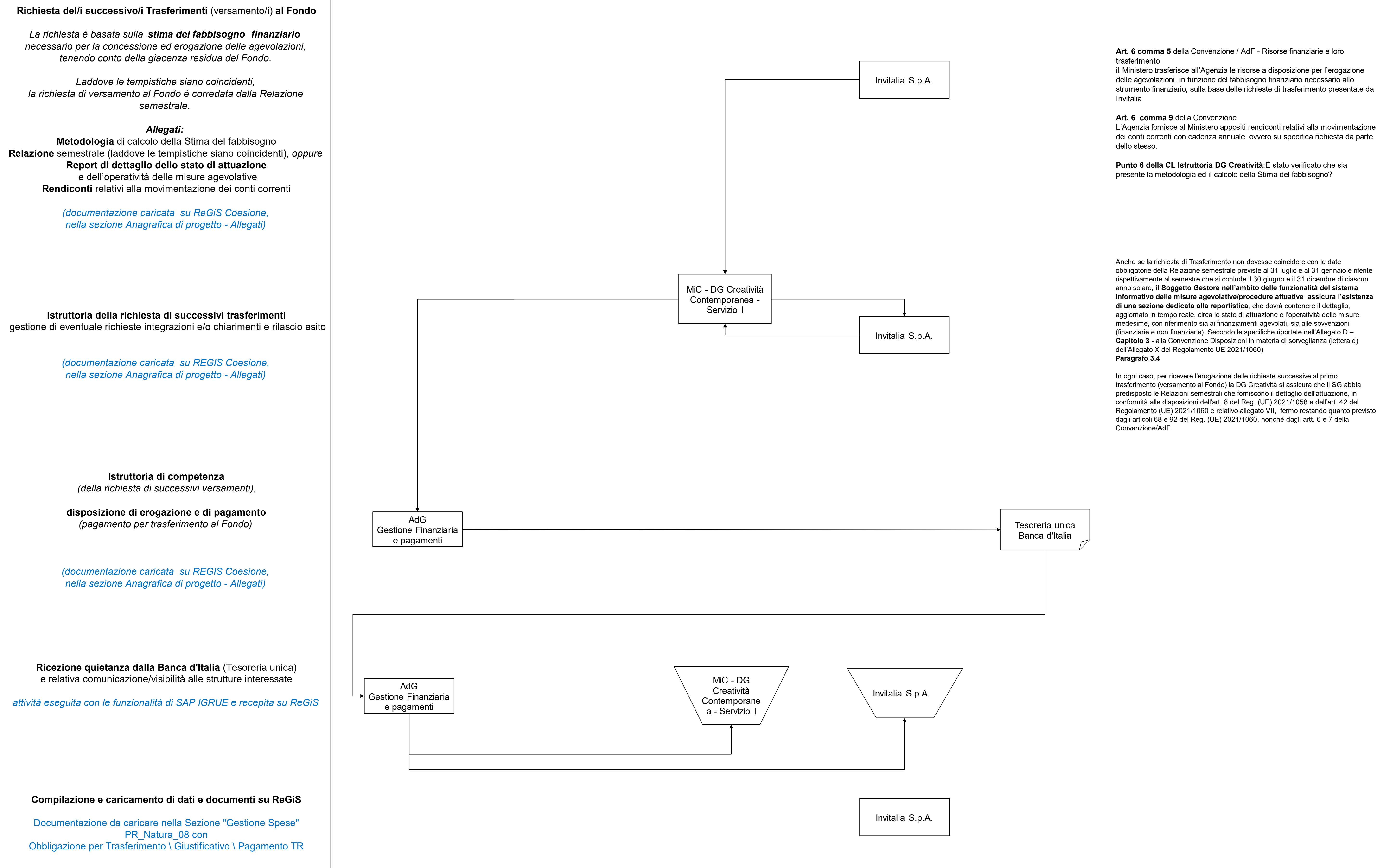
ATTUAZIONE FISICA, FINANZIARIA E PROCEDURALE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO

Attività	Autorità di Gestione	Ufficio Controlli	Struttura attuativa competente per materia	Soggetto Gestore del Fondo Beneficiario dell'operazione	Altri soggetti	NOTE
----------	----------------------	-------------------	--	---	----------------	------

1. PRIMO TRASFERIMENTO (VERSAMENTO) AL FONDO e RENDICONTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA AdG



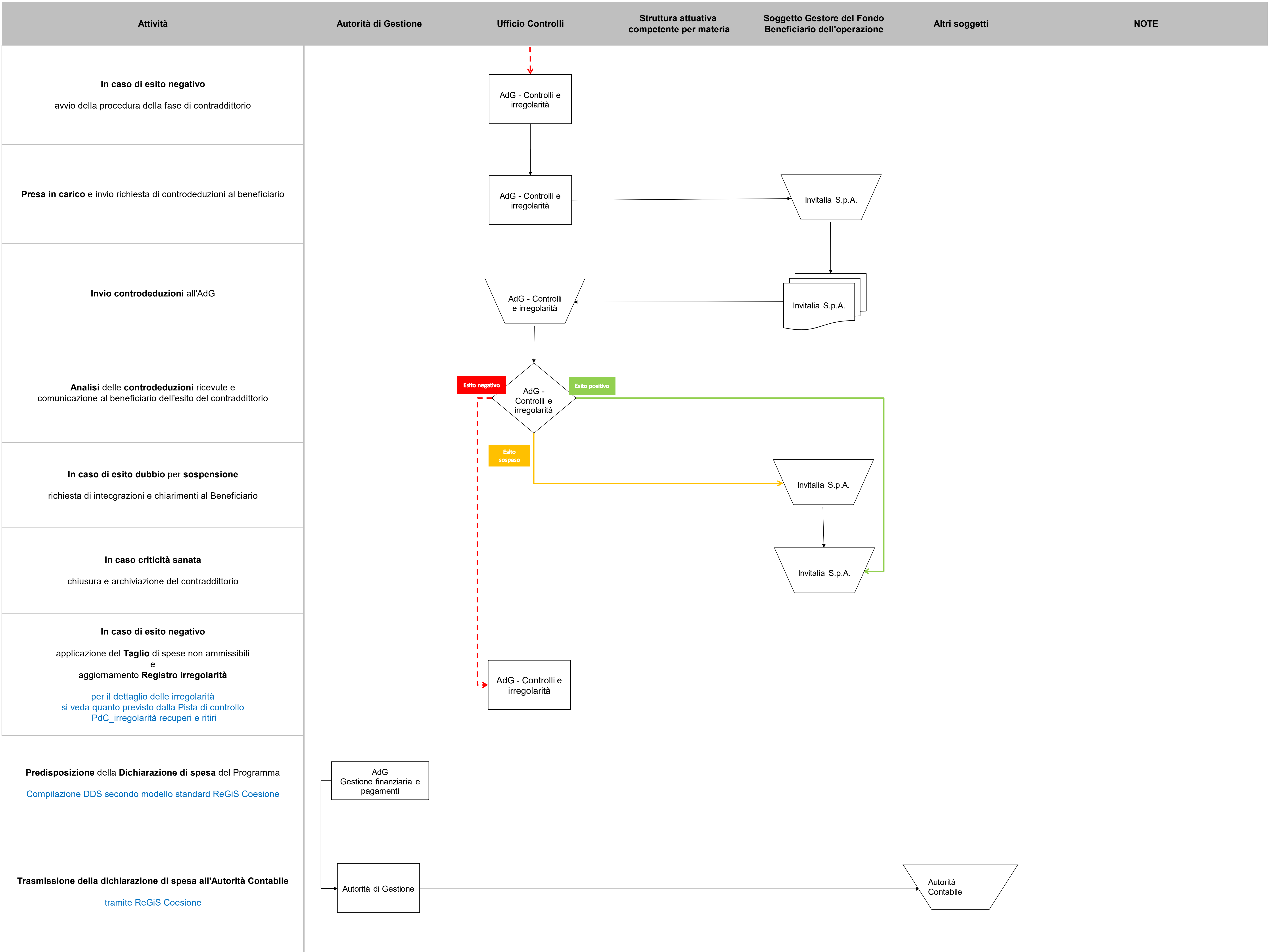
2. SUCCESSIVI TRASFERIMENTI (VERSAMENTI) AL FONDO



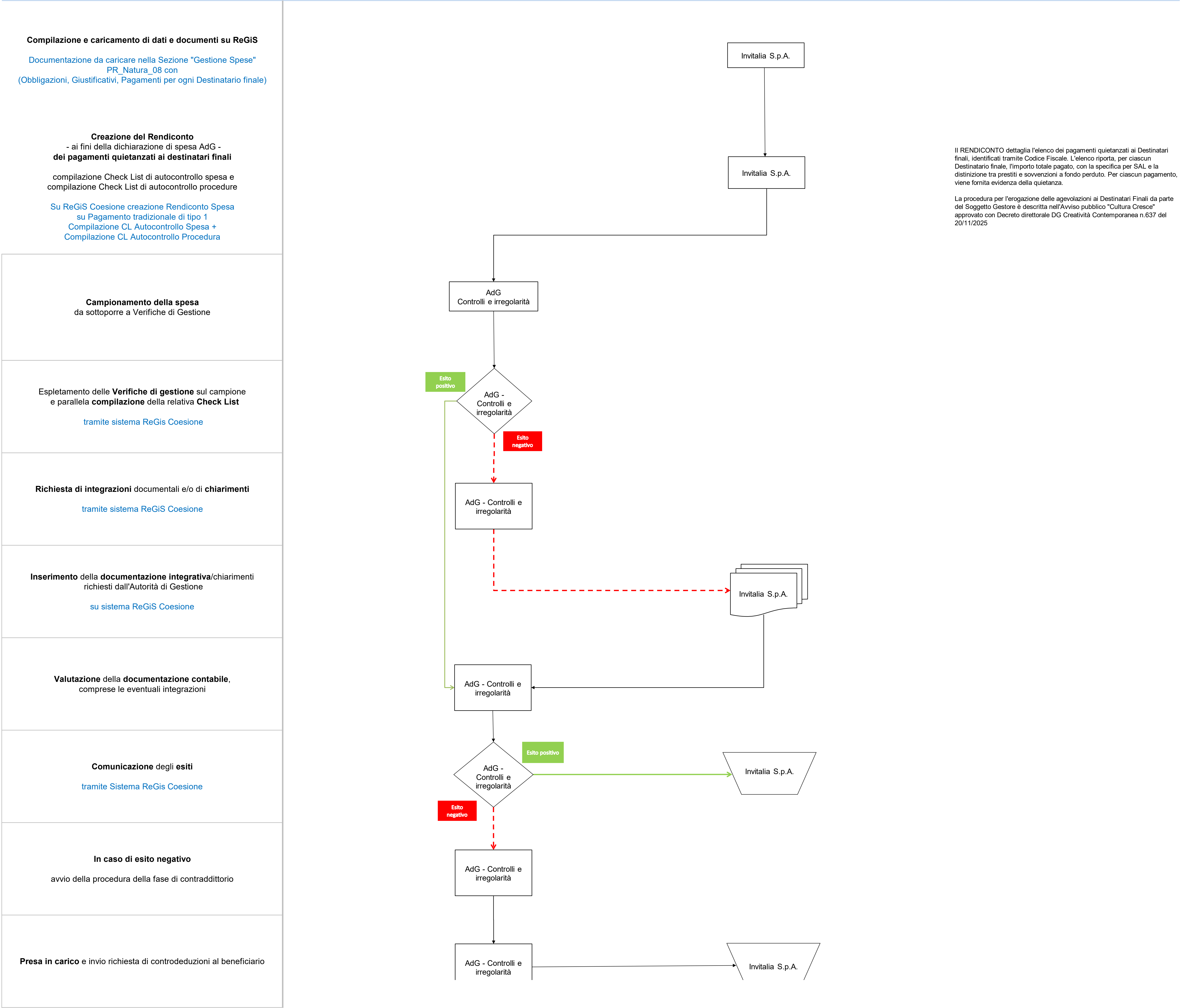
ATTUAZIONE FISICA, FINANZIARIA E PROCEDURALE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO

Attività	Autorità di Gestione	Ufficio Controlli	Struttura attuativa competente per materia	Soggetto Gestore del Fondo Beneficiario dell'operazione	Altri soggetti	NOTE
3. PAGAMENTO DEI COSTI DI GESTIONE E DEI SERVIZI DI TUTORAGGIO TECNICO-GESTIONALE (art. 9 Convenzione/AdF) e RENDICONTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA AdG						
Il Soggetto Gestore si accerta della capienza del Fondo e nel caso la giacenza non risulti sufficiente a coprire i Costi di Gestione e di Tutoraggio, invia una Richiesta di Trasferimento (versamento) al Fondo (vedi processo dettagliato nella precedente sezione 2."Successivi Trasferimenti (versamenti) al Fondo"				Invitalia S.p.A.		
Predisposizione e trasmissione della Relazione annuale di rendicontazione delle attività svolte e dei relativi costi sostenuti (di gestione e per il servizio di tutoraggio tecnico-gestionale) <i>(documentazione da caricare su ReGIS Coesione, nella sezione Anagrafica di progetto - Allegati)</i>				Invitalia S.p.A.		Il SG predispose la Relazione entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 9 Convenzione/AdF). La Relazione è redatta in conformità al Disciplinare di rendicontazione dei costi di gestione e tutoraggio (Allegato B e C alla Convenzione/AdF) ed è corredata da: a) Relazione semestrale (art. 4, par. 8, art. 6 par. 7-8-9, art. 7 par. 3, art. 9 par. 1, allegato D Convenzione/AdF); b) Rendiconto dettagliato delle spese di Gestione; c) Tabelle con dati di cui all'art. 42 par. 2 e art. 42 par. 3 del Reg. (UE) 2021/1060 sulla base dei modelli di cui all'Allegato VII del Reg. (UE) 2021/1060 (Tabb. 1-2-5-8-9-12); d) la check list di autocontrollo delle procedure e) la check list di autocontrollo delle spese sostenute. I costi di gestione sono trattati e quantificati separatamente dai costi del servizio di tutoraggio. Per ciascuna delle due tipologie, sono specificate le relative spese generali (OCS) e IVA (addove applicabile).
Istruttoria della Relazione annuale di rendicontazione, rilascio del relativo esito (art. 8 par. 5 Convenzione/AdF) e trasmissione alle strutture interessate <i>(documentazione da caricare su ReGIS Coesione, nella sezione Anagrafica di progetto - Allegati)</i>			MIC - DG Creatività Contemporanea - Servizio I			Decreto ministeriale n. 72 del 25 marzo 2025 Articolo 5 – Governance e modalità di attuazione L'AdG provvede: h) al trasferimento delle risorse (c.d. "conferimenti") al Fondo, previa istruttoria della DG Creatività Contemporanea. i) ai pagamenti dei costi di gestione e dei costi di tutoraggio tecnico-gestionale in favore del Soggetto Gestore, previa istruttoria della DG Creatività Contemporanea.
Ricezione dell'esito della verifica della Relazione annuale di rendicontazione	AdG Gestione Finanziaria e pagamenti			Invitalia S.p.A.		Dopo l'istruttoria della Rendicontazione annuale la DG Creatività Contemporanea rilascia l'Esito e ne dà comunicazione al Soggetto Gestore che potrà così procedere all'emissione di Fattura e Nota di credito".
Emissione delle fatture elettroniche (art. 9 par. 7 Convenzione /AdF)				Invitalia S.p.A.		
Compilazione e caricamento di dati e documenti su ReGIS <i>Documentazione da caricare nella Sezione "Gestione Spese" PR_Natura_08 con Obbligazione e Giustificativo per Pagamento tradizionale di tipo 1</i>				Invitalia S.p.A.		
Istruttoria di competenza della richiesta di pagamento degli oneri di gestione e tutoraggio e predisposizione: Caso i) della disposizione di erogazione e pagamento delle fatture <i>(se nel Fondo non ci sono disponibilità di risorse sui conti correnti dedicati)</i> Caso ii) dell'autorizzazione al prelievo dal Fondo <i>(se il Fondo ha le risorse disponibili sui conti correnti dedicati)</i> <i>(documentazione da caricare su ReGIS Coesione)</i>	AdG Gestione Finanziaria e pagamenti			Invitalia S.p.A.		La comunicazione dell'autorizzazione a prelevare dal Fondo gli importi resi disponibili sui conti correnti dedicati, deve avvenire entro 30 giorni dall'emissione delle Fatture e delle Note di credito, (art. 9 comma 9 della Convenzione/AdF). C/C n. 8501159249 dedicato alle Sovvenzioni C/C n. 8501159251 dedicato ai Prestiti
Caso ii) Prelievo dal fondo e accertamento della quietanza <i>(documentazione da caricare su ReGIS Coesione)</i>				Invitalia S.p.A.		
Caso i) ricezione della quietanza dalla Banca d'Italia (Tesoreria unica) e comunicazione alle strutture interessate <i>(documentazione da caricare su ReGIS Coesione)</i>	AdG Gestione Finanziaria e pagamenti		MIC - DG Creatività Contemporanea a - Servizio I	Invitalia S.p.A.	Tesoreria unica Banca d'Italia	
Compilazione e caricamento di dati e documenti su ReGIS <i>Documentazione da caricare nella Sezione "Gestione Spese" PR_Natura_08 con Pagamento di tipo 1 collegato al Giustificativo precedentemente creato, comprensivo di quietanza</i>				Invitalia S.p.A.		
Creazione del Rendiconto - ai fini della dichiarazione di spesa AdG - degli oneri di gestione e servizio di tutoraggio, inclusa compilazione Check List di autocontrollo <i>Su ReGIS Coesione creazione Rendiconto Spesa su Pagamento tradizionale di tipo 1 Compilazione CL Autocontrollo Spesa + Compilazione CL Autocontrollo Procedura</i>				Invitalia S.p.A.		Il Rendiconto si compone delle spese quietanzate degli oneri di gestione e tutoraggio a cui si aggiungono (se del caso) anche i pagamenti effettuati dal Soggetto Gestore verso i Destinatari finali (nella forma combinata di Prestiti e Sovvenzioni)
Campionamento della spesa da sottoporre a Verifiche di Gestione		AdG Controlli e irregolarità				
Espletamento delle Verifiche di gestione sul campione e parallela compilazione della relativa Check List <i>tramite sistema ReGIS Coesione</i>		AdG - Controlli e irregolarità				
Richiesta di integrazioni documentali e/o di chiarimenti <i>tramite sistema ReGIS Coesione</i>				Invitalia S.p.A.		
Inserimento della documentazione integrativa e/o di chiarimenti richiesti dall'Autorità di Gestione <i>su sistema ReGIS Coesione</i>						
Valutazione della documentazione contabile, comprese le eventuali integrazioni		AdG - Controlli e irregolarità				
Comunicazione degli esiti <i>tramite Sistema ReGIS Coesione</i>		AdG - Controlli e irregolarità		Invitalia S.p.A.		

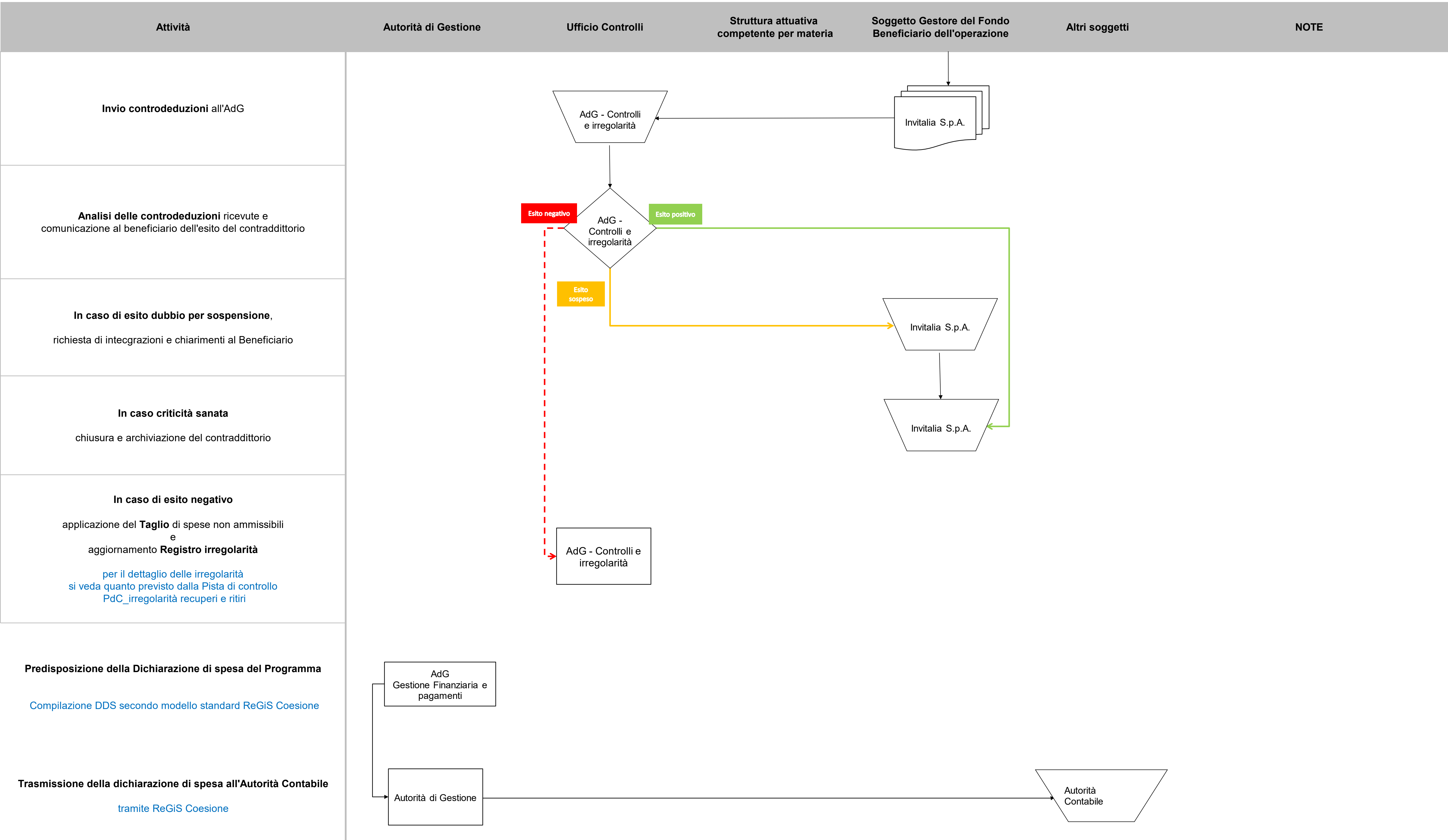
ATTUAZIONE FISICA, FINANZIARIA E PROCEDURALE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO



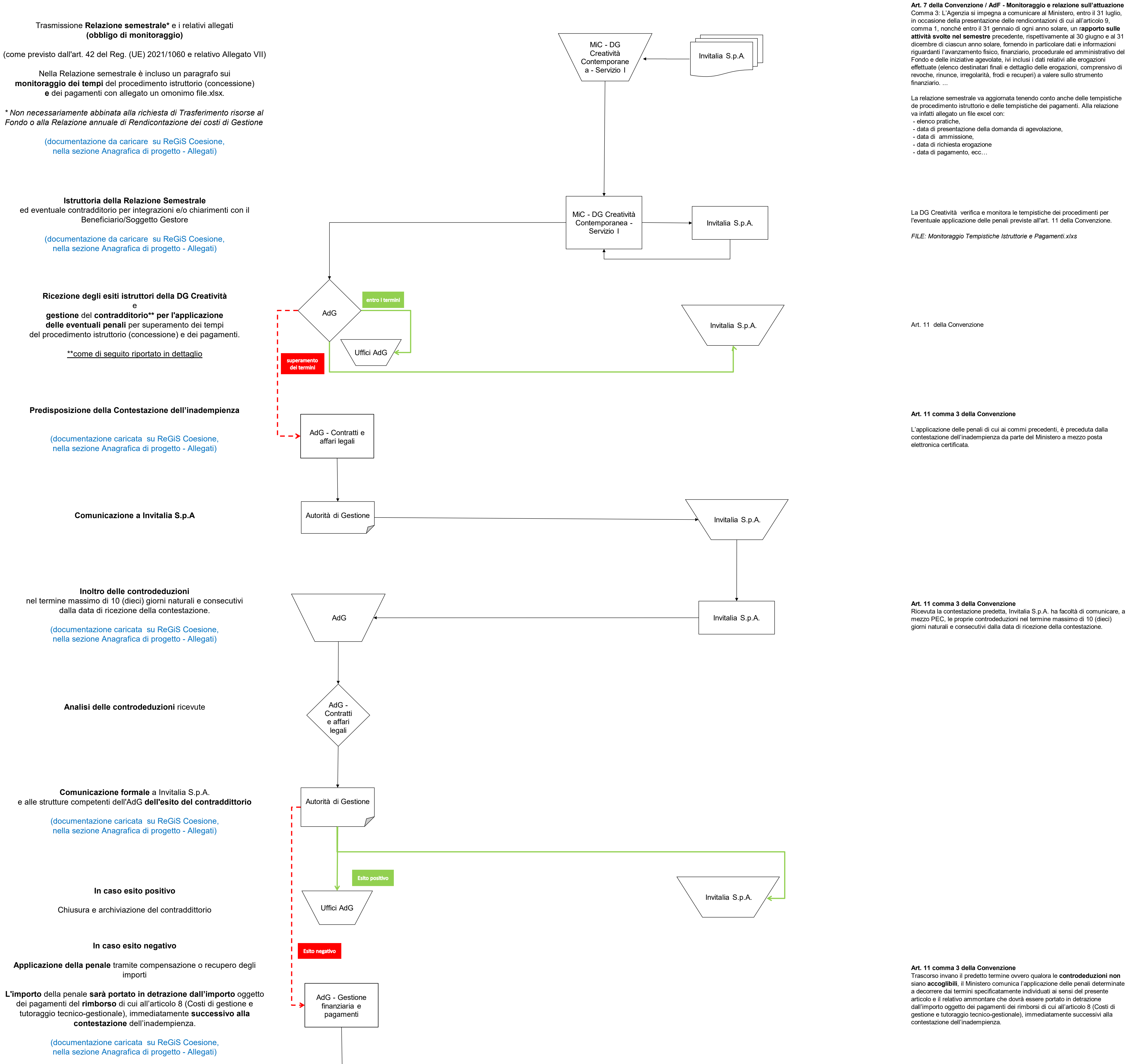
4. RENDICONTO DEI PAGAMENTI AI DESTINATARI FINALI AI FINI DELLA DICHIARAZIONE AdG



ATTUAZIONE FISICA, FINANZIARIA E PROCEDURALE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO



5. ISTRUTTORIA DELLA RELAZIONE SEMESTRALE DI ATTUAZIONE PRESENTATA DAL SOGGETTO GESTORE



Art. 7 della Convenzione / AdF - Monitoraggio e relazione sull'attuazione
Comma 3: L'Agenzia si impegna a comunicare al Ministero, entro il 31 luglio, in occasione della presentazione delle rendicontazioni di cui all'articolo 9, comma 1, nonché entro il 31 gennaio di ogni anno solare, un rapporto sulle attività svolte nel semestre precedente, rispettivamente al 30 giugno e al 31 dicembre di ciascun anno solare, fornendo in particolare dati e informazioni riguardanti l'avanzamento fisico, finanziario, procedurale ed amministrativo del Fondo e delle iniziative agevolate, ivi inclusi i dati relativi alle erogazioni effettuate (elenco destinatari finali e dettaglio delle erogazioni, comprensivo di revoche, rinunce, irregolarità, frodi e recuperi) a valere sullo strumento finanziario. ...

La relazione semestrale va aggiornata tenendo conto anche delle tempistiche del procedimento istruttorio e delle tempistiche dei pagamenti. Alla relazione va infatti allegato un file excel con:
- elenco pratiche,
- data di presentazione della domanda di agevolazione,
- data di ammissione,
- data di richiesta erogazione
- data di pagamento, ecc. ...

La DG Creatività verifica e monitora le tempistiche dei procedimenti per l'eventuale applicazione delle penali previste all'art. 11 della Convenzione.

FILE: Monitoraggio Tempistiche Istruttorie e Pagamenti.xlsx

Art. 11 della Convenzione

Art. 11 comma 3 della Convenzione

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, è preceduta dalla contestazione dell'inadempienza da parte del Ministero a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 11 comma 3 della Convenzione

Ricevuta la contestazione predetta, Invitalia S.p.A. ha facoltà di comunicare, a mezzo PEC, le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione.

Art. 11 comma 3 della Convenzione

Trascorso invano il predetto termine ovvero qualora le controdeduzioni non siano accoglibili, il Ministero comunica l'applicazione delle penali determinate a decorrere dai termini specificatamente individuati ai sensi del presente articolo e il relativo ammontare che dovrà essere portato in detrazione dall'importo oggetto dei pagamenti del rimborso di cui all'articolo 8 (Costi di gestione e tutoraggio tecnico-gestionale), immediatamente successivi alla contestazione dell'inadempienza.

ATTUAZIONE FISICA, FINANZIARIA E PROCEDURALE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO

Attività	Autorità di Gestione	Ufficio Controlli	Struttura attuativa competente per materia	Soggetto Gestore del Fondo Beneficiario dell'operazione	Altri soggetti	NOTE
----------	----------------------	-------------------	--	---	----------------	------

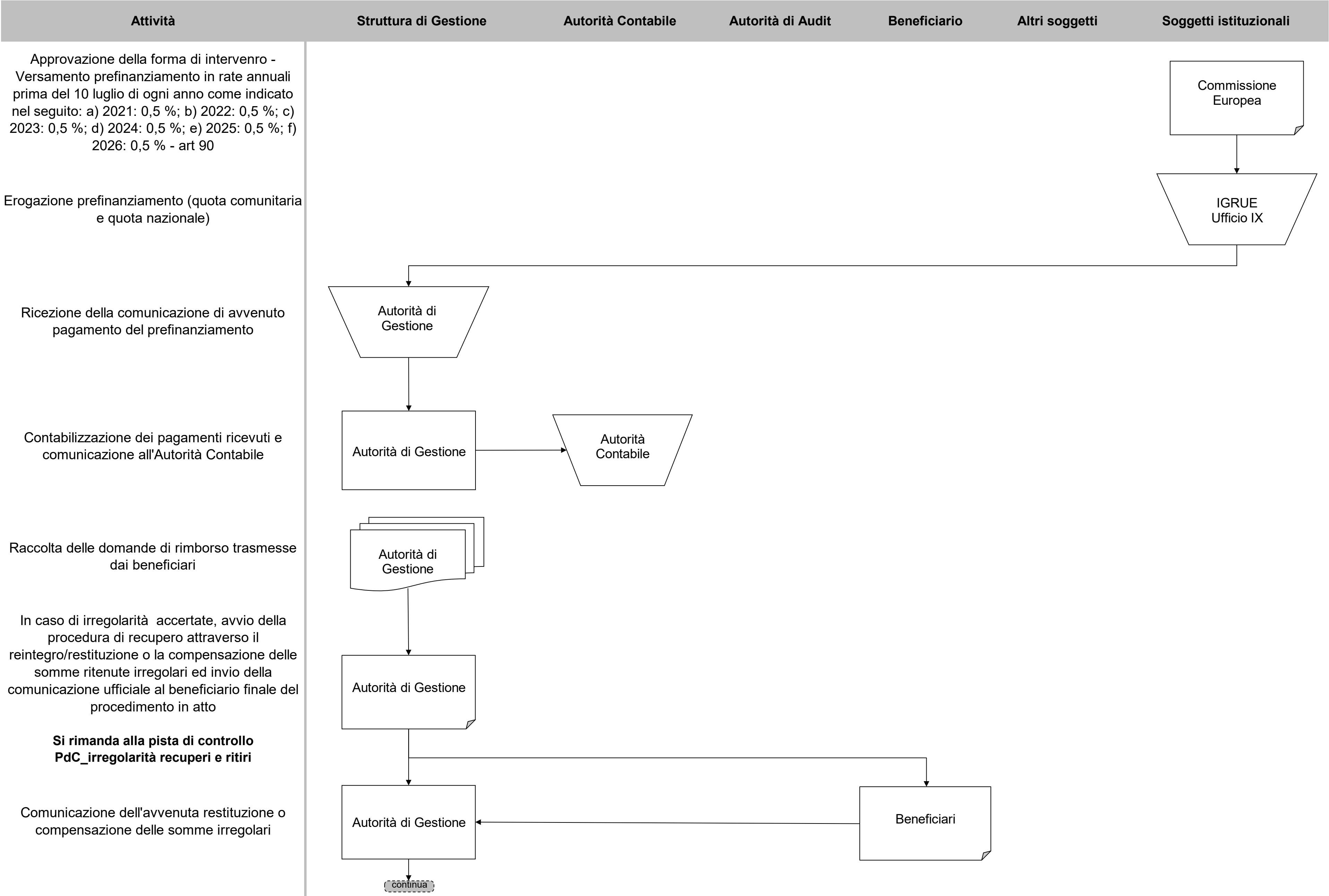
Comunicazione formale a Invitalia S.p.A

(documentazione caricata su ReGIS Coesione, nella sezione Anagrafica di progetto - Allegati)



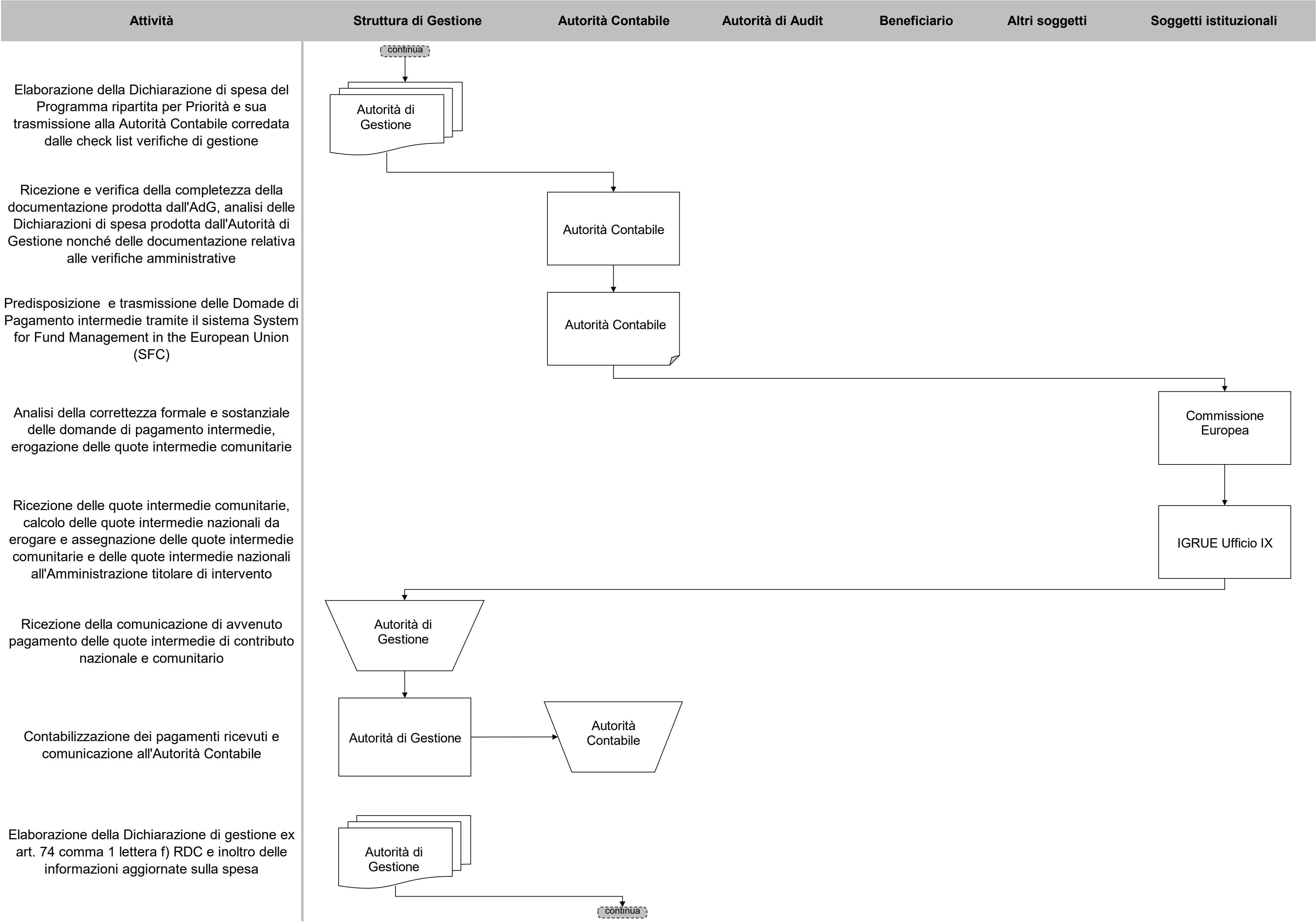
Programma Nazionale "Cultura" 2021-2027

CERTIFICAZIONE SPESA E CIRCUITO FINANZIARIO



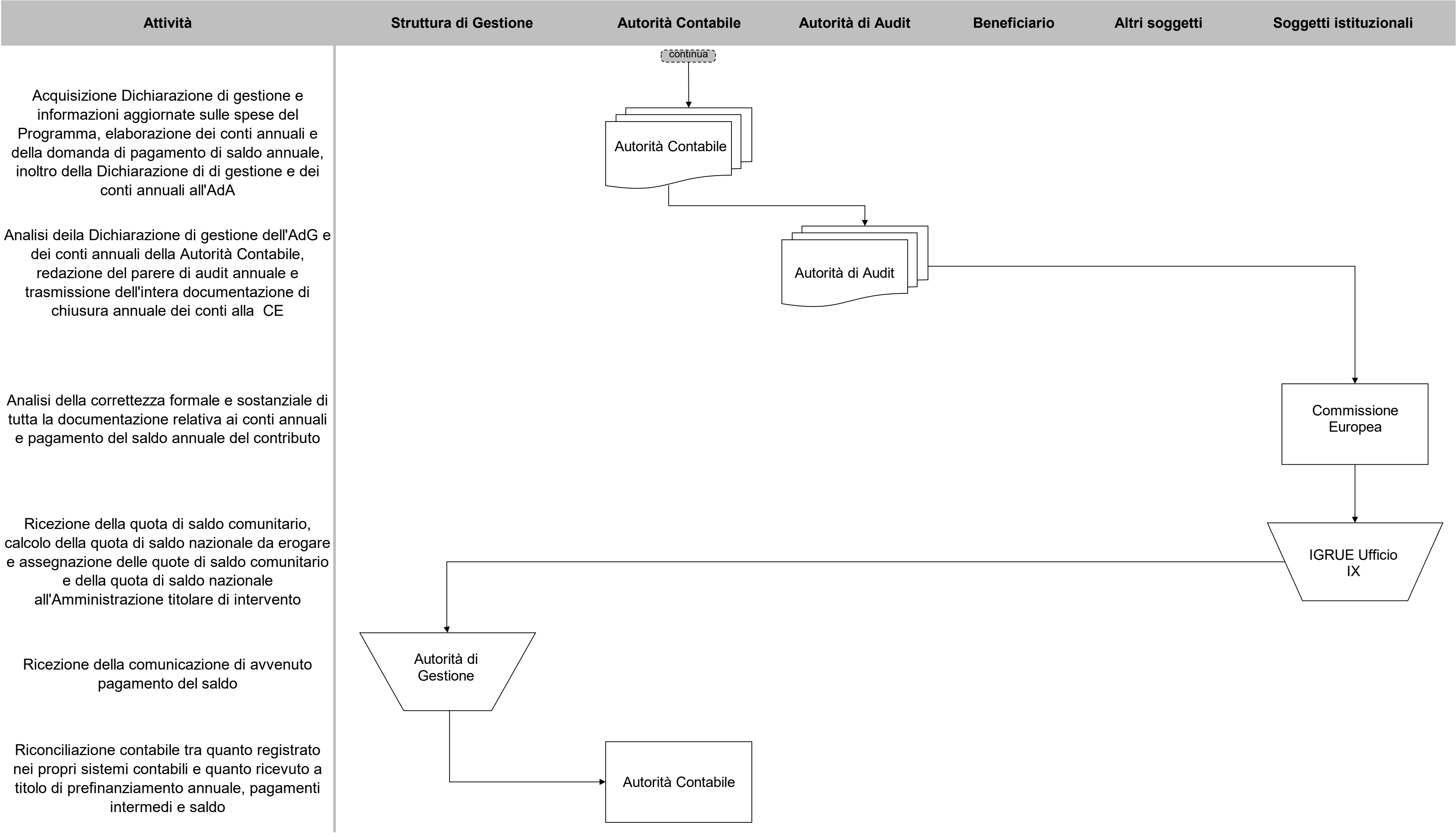
Programma Nazionale "Cultura" 2021-2027

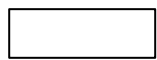
CERTIFICAZIONE SPESA E CIRCUITO FINANZIARIO



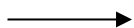
Programma Nazionale "Cultura" 2021-2027

CERTIFICAZIONE SPESA E CIRCUITO FINANZIARIO

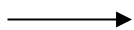
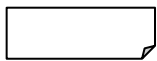




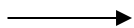
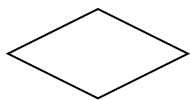
Attività



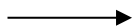
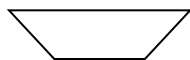
Documento complesso



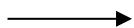
Documento ufficiale



Decisione



Ricezione documento



Documento